

2009-7.261.1.2026

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób, mienia i obiektów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. A. Mickiewicza 151d, 153 i S. Brzozowskiego 1, 2 oraz przy ul. E. Bałuki 11 w Szczecinie, w tym pełnienie stałego dozoru sygnałów systemów bezpieczeństwa.

### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do godziny 15:30, wykonywaną przez:
  - a) w budynku przy ul. A. Mickiewicza 151d, 153 i S. Brzozowskiego 1, 2 – **dwóch** pracowników ochrony fizycznej (w tym jednego pracownika kwalifikowanego i jednego pracownika, w stosunku do którego nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), niekaranych, posiadających ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - b) w budynku przy ul. E. Bałuki 11 – **dwóch** pracowników ochrony fizycznej (w tym jednego pracownika kwalifikowanego i jednego pracownika, w stosunku do którego nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), niekaranych, posiadających ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, z zastrzeżeniem możliwości rozszerzenia obsady ochrony do **czterech** pracowników ochrony fizycznej (dwóch pracowników kwalifikowanych i dwóch pracowników, w stosunku do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), spełniających analogiczne wymagania jak powyżej, nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2026 r. Ewentualna decyzja o konieczności rozszerzenia obsady ochrony zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie nie krótszym, niż 14 dni przed planowanym jej zwiększeniem.
- 2) w odniesieniu do każdego z budynków objętych zamówieniem – stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 15:30 do godziny 7:30 rano dnia następnego, wykonywaną przez **jednego** pracownika ochrony fizycznej, w stosunku do którego nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, niekaranego, posiadającego ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 3) w odniesieniu do każdego z budynków objętych zamówieniem – stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną i portierską w dni wolne od pracy, od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego po dniu wolnym, wykonywaną przez **jednego** pracownika ochrony

fizycznej, w stosunku do którego nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, niekaranego, posiadającego ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiednie do poziomu informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

- 4) zapewnienie co najmniej **dwóch własnych grup interwencyjnych**, wyposażonych w samochody umożliwiające podjęcie interwencji w czasie nieprzekraczającym 10 minut, oraz w środki przymusu bezpośredniego;
- 5) doraźne konwojowanie dokumentów, wykonywane samochodem Wykonawcy wyłącznie na terenie Szczecina w przypadku wystąpienia zagrożenia w ochranianym obiekcie (np. pożar, atak terrorystyczny, itp.) lub zmiany lokalizacji jednostki Zamawiającego w obrębie tej samej miejscowości. W przypadku zmiany lokalizacji jednostki Zamawiającego Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Z usługi tej wyłączone są materiały niejawne.
- 6) świadczenie usług wchodzących w zakres zamówienia również na obszarze przyległym bezpośrednio do ochranianego obiektu;
- 7) realizację w ramach zamówienia nie więcej niż 25 000 roboczogodzin usługi stałej ochrony fizycznej łącznie, w tym maksymalnie 5 652 roboczogodzin pracy pracowników kwalifikowanych i 19 348 roboczogodzin pracy pracowników niekwalifikowanych. Jednocześnie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej łącznej ilości roboczogodzin, niż wskazana w zdaniu poprzednim, jednak nie mniej niż 21 568, w tym 4 048 – w przypadku pracowników kwalifikowanych i 17 520 – w przypadku pracowników niekwalifikowanych.
- 8) realizację usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej i stałego dozoru sygnałów na zasadach określonych w dokumentach zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego: regulaminem organizacyjnym, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i ppoż.

## 2. Inne informacje dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) w ochranianym obiekcie zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego (CCTV);
- 2) w ochranianym obiekcie zainstalowany jest system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN);
- 3) w ochranianym obiekcie zainstalowany jest system kontroli dostępu (SKD);
- 4) wewnątrz ochranianych obiektów, przy wejściu do budynków, zlokalizowana jest portiernia, poprzez którą odbywa się kontrola ruchu osób oraz w obrębie której są wydawane, przyjmowane i przechowywane klucze od pomieszczeń.

## 3. Do obowiązków Wykonawcy, realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia, należy w szczególności:

- 1) zapewnienie pracownikom ochrony podczas wykonywania zadań służbowych stosownych środków przymusu bezpośredniego, a także opatrunków osobistych lub zestawów medycznych, środków łączności radiowej i telefonicznej, wykrywaczy metali, pilotów napadowych, latarek oraz innego niezbędnego sprzętu;
- 2) wyposażenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w kajdanki i pałkę;
- 3) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (ubranie), stosowne do wypełnianych zadań, pory roku, a także imienne identyfikatory ze zdjęciem pracownika, nazwą Wykonawcy oraz numerem identyfikatora;

- 4) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wykonawca powinien zapewnić możliwość stałego podnoszenia i doskonalenia wiedzy pracowników, w tym m.in. roli i obowiązków pracowników ochrony, sposobu postępowania w przypadku wystąpienia niebezpieczeństwa (np. aktywny udział w ewakuacji), obowiązujących regulacji prawnych dotyczących ochrony osób i mienia, zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, techniki i taktyki interwencyjnej, użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, techniki interwencji bezdotykowej wobec osób nieużywających przemocy i siły;
  - 5) zapewnienie reakcji grup interwencyjnych w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z obiektu Zamawiającego. Grupy interwencyjne (patrolowe) powinny składać się z co najmniej **dwóch** pracowników ochrony, każdy z pracowników ochrony powinien być wyposażony w stosowne środki przymusu bezpośredniego;
  - 6) zapoznanie pracowników ochrony z topografią ochranianych obiektów, w tym z rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.;
  - 7) zapoznanie pracowników ochrony z obowiązującymi na terenie ochranianych obiektów przepisami, a w szczególności z planem ochrony danego obiektu, planem ewakuacyjnym oraz innymi dokumentami w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych;
  - 8) przekazywanie Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w ochranianym obiekcie w danym miesiącu, za który wystawiana jest faktura, wraz z datą i liczbą przepracowanych godzin przez każdego z pracowników ochrony;
4. Podczas wykonywania usług ochrony obiektów do obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) udział w szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi i odczytu danych z systemu monitoringu wizyjnego, systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu ochrony ppoż., niezbędnych do wykonywania usługi ochrony obiektu;
  - 2) znajomość lokalizacji i podstawowej obsługi wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
  - 3) prowadzenie dla każdego obiektu odrębnie:
    - a) książki ewidencji interesantów (wejść i wyjść),
    - b) książki ewidencji wydawania kluczy,
    - c) książki ewidencji wydawania kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,
    - d) dziennika zmiany pracownika ochrony (w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika Wykonawcy oraz zaistniałych zdarzeń podczas pełnionego dyżuru wraz z odnotowaniem sprawdzenia wyposażenia dyżurki (monitory, urządzenia sygnalizacji, itp.) oraz ogólnego stanu technicznego obiektu (np. uszkodzenie sanitariatów, stolarki drzwiowej, itp.);
  - 4) ustalanie uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
  - 5) w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania postronnych osób na terenie chronionego obiektu i przyległego do niego obszaru, bądź stwierdzenia

zakłócania porządku – wzywanie tych osób do opuszczenia obiektu (terenu);

- 6) natychmiastowe powiadamianie Policji o osobach stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, znajdujących się w chronionych obiektach lub na terenie Zamawiającego, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji;
- 7) współpraca z Policją, Strażą Pożarną oraz pozostałymi właściwymi służbami podczas zdarzeń wymagających ich interwencji;
- 8) ochrona obiektu przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacją i innymi zamachami na mienie, będące własnością Zamawiającego;
- 9) zabezpieczanie śladów i innych dowodów czynów zabronionych, popełnionych na terenie obiektu;
- 10) kontrola osób wchodzących i rzeczy wnoszonych na teren obiektów, przede wszystkim w zakresie posiadania niebezpiecznych przedmiotów;
- 11) składanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – codziennie rano w dzień roboczy lub w dniu następnym po dniu wolnym, w godz. 8:30-8:45, a w pilnych sytuacjach, mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego, takich jak atak terrorystyczny, pożar, poważna awaria, zalanie, zniszczenia wyrządzone przez osoby trzecie itp. – niezwłocznie telefonicznie;
- 12) sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony;
- 13) zapewnienie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, poprzez:
  - a) prowadzenie całodobowego monitorowania systemów alarmowych,
  - b) powiadamianie przedstawicieli Zamawiającego,
  - c) bezpłatne udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego odpowiednich rejestrów lub wyciągów z tych rejestrów,
  - d) sporządzanie i aktualizowanie wykazu pomieszczeń chronionych;
- 14) doraźne konwojowanie dokumentów z ochranianego obiektu przy ul. A. Mickiewicza 151d, 153 i S. Brzozowskiego 1, 2 do budynku Prokuratury Rejonowej Szczecin-Zachód w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 3A, w przypadku wystąpienia zagrożenia w ochranianym obiekcie (np. pożaru, ataku terrorystycznego itp.) lub zmiany lokalizacji jednostki prokuratury w obrębie tej samej miejscowości (w przypadku rozpoczęcia użytkowania budynku przy ul. E. Bałuki 11 do celów biurowych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, wymóg konwojowania dokumentów z tego budynku będzie również obowiązujący – w takiej sytuacji budynek docelowy zostanie wskazany z chwilą rozpoczęcia użytkowania budynku przy ul. E. Bałuki 11);
- 15) bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia na terenie ochranianego obiektu;
- 16) zapewnianie bezpieczeństwa pracownikom oraz zapewnianie ładu i porządku na terenie ochranianych obiektów poprzez dokonywanie obchodu w trakcie godzin pracy Zamawiającego;
- 17) zapewnianie całodobowej kontroli nad infrastrukturą chronionych obiektów oraz zapobieganie

próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu;

- 18) sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego poprzez dokonywanie obchodu obiektów nie rzadziej niż co 2 godziny i odnotowanie niniejszego w dzienniku zmiany pracownika ochrony;
  - 19) reagowanie na mogące wystąpić nagłe i awaryjne sytuacje związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi i podejmowanie działań zmierzających do uniemożliwienia powstania lub minimalizacji skutków szkód, w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych (np. zalania wodą, itp.) oraz wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących wewnętrznych instrukcji, w tym „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”;
  - 20) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionych obiektów sprzętu i materiałów będących własnością Zamawiającego;
  - 21) niedopuszczanie do wstępu na teren chroniony osób nieuprawnionych, wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie lub w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku;
  - 22) gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń w czasie godzin pracy Zamawiającego oraz po ich zakończeniu, zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego;
  - 23) prowadzenie ewidencji interesantów wchodzących na teren obiektu, z dokonywaniem stosownych zapisów w książce ewidencji interesantów – czasu ich przybycia i wyjścia z obiektu;
  - 24) doprowadzanie interesantów do pomieszczeń służbowych celem eliminacji niekontrolowanego przemieszczania się po obiekcie;
  - 25) dopilnowywanie włączania przez osoby odpowiedzialne za aktywację systemu sygnalizacji włamania i napadu w pomieszczeniach podlegających szczególnej ochronie, takich jak serwerownia i kancelarie tajne;
  - 26) w sytuacji wyjścia z obiektu osób odpowiedzialnych, o których mowa w ppkt 25 bez aktywacji systemu we wskazanych pomieszczeniach – powiadamianie tych osób telefonicznie o konieczności przybycia do obiektu w celu aktywacji systemu;
  - 27) stały dozór ochraniających obiektów – stała obserwacja osób przebywających w budynkach i samych budynków;
  - 28) każdorazowo podczas przejmowania dyżuru przez nową zmianę pracownika(-ów) – sprawdzanie wyposażenia dyżurki oraz ogólnego stanu technicznego obiektu (np. uszkodzone sanitariaty, stolarka drzwiowa, itp.) i odnotowywanie tego faktu w książce dyżurów.
5. Do realizacji ochrony Wykonawca przydzieli pracowników:
- 1) zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę;
  - 2) odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych;
  - 3) posiadających wszystkie uprawnienia wymagane przepisami prawa;
  - 4) niekaranych za przestępstwa umyślne;
  - 5) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania powierzonych zadań.